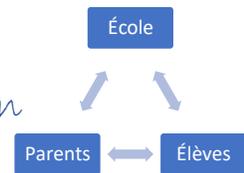




Guide pour faciliter la communication École Notre-Dame-de-Bonsecours



Ce document est conçu afin de faciliter la communication entre la famille et l'école. Nous avons à cœur la réussite et l'épanouissement de votre enfant et sommes convaincus qu'une saine communication est un facteur important pour l'aider dans son cheminement!

En facilitant nos communications, nous serons à mieux de soutenir vos enfants et d'aider les enseignants à consacrer leur temps à préparer des activités d'apprentissages stimulantes et enrichissantes pour vos enfants.

Qui contacter ...

... en lien avec des situations d'absences?

Afin d'assurer une gestion efficace des absences, notamment si votre enfant commence avec un spécialiste ou si un suppléant est en classe, l'information doit transiter par le secrétariat.

| | |
|---|-----------------------------------|
| Absences connues d'avance | Le secrétariat ET l'enseignant(e) |
| Il faut d'abord <u>contacter le secrétariat</u> au 450-532-4610, poste 16000 Nous vous recommandons ensuite d'en informer l'enseignant(e) qui pourra accompagner votre enfant au sujet des notions à rattraper, dans la mesure du possible. | |
| Absences imprévues (<i>pour le lendemain ou pour le matin même</i>) | Le secrétariat |
| Il faut toujours <u>contacter le secrétariat</u> au 450-532-4610, poste 1 Lors de son retour à l'école, invitez votre enfant à s'informer auprès de son enseignant(e) qui pourra l'accompagner au sujet des notions à rattraper, dans la mesure du possible. | |

... lors de situations particulières (ennuis de santé, changements importants, séparation, naissance...)?

L'enseignant(e)

Le rôle de l'enseignant(e) est d'aider vos enfants à se dépasser, mais il peut également être une figure rassurante, une attache sécurisante à l'école. En étant conscient des situations difficiles, l'enseignant(e) peut être attentif et soutenir l'élève au besoin.

Il n'est pas nécessaire pour l'enseignant(e) d'avoir tous les détails, il suffit de résumer en quelques phrases ce que votre enfant vit comme situation difficile ou nouveauté à la maison.

... lors d'inquiétudes pour la réussite de votre enfant?

L'enseignant(e)

Vous pourrez ainsi échanger concernant le parcours de votre enfant et, si nécessaire, établir des balises ou des mesures de soutien que vous pourriez mettre en place pour soutenir votre enfant dans ses apprentissages (par exemple : environnement efficace pour les devoirs et leçons, déterminer des apprentissages à prioriser...)

Le saviez-vous?

Les études le prouvent, le simple fait de s'intéresser, sur une base quotidienne, aux apprentissages de votre enfant (qu'as-tu appris aujourd'hui, qu'as-tu trouvé difficile?) peut avoir un impact important sur la réussite scolaire des enfants. Les devoirs sont évidemment une porte d'entrée pour accompagner votre enfant, mais assurez-vous de vous intéresser à l'ensemble de leurs apprentissages. Dans quelle matière votre enfant développera-t-il une passion, se sentira efficace et développera son sentiment de compétence? C'est souvent bien difficile à prévoir!

Comment contacter les membres du personnel?

| | |
|---|---------------------------|
| Enseignant(e)s | Courriel |
| Le courriel permet à l'enseignant(e) d'en prendre connaissance au moment approprié dans sa journée. Toutefois, si l'enseignant(e) vous nomme un autre système de communication pour sa classe (pochette facteur, ClassCraft, ClassDojo...), nous vous remercions d'utiliser ces outils. | |
| Professionnels et employés de soutien | Variable |
| Lorsque votre enfant est soutenu par un employé de l'école, celui-ci conviendra d'un mode de communication avec vous selon la situation. | |
| Secrétariat et direction | 450-532-4610, poste 16000 |
| L'appel téléphonique est la meilleure option pour nous rejoindre. Nous vous invitons également à vous présenter les mardis et jeudis pour toutes remises de documents. | |

Comment l'école communiquera-t-elle avec moi...

Comment les conflits entre élèves sont-ils gérés à l'école?

Lors de conflits, les élèves sont invités à utiliser les étapes de l'affirmation de soi et la route de la résolution des conflits présentés en ateliers aux élèves.

Le personnel vise à se placer dans une posture bienveillante et de neutralité. En évitant les réactions extrêmes, par exemple la colère ou une trop grande empathie, notre intention est de sécuriser votre enfant et de développer son autonomie dans sa résolution de conflits. Nous visons également à préserver le lien de confiance entre l'enfant et les adultes de l'école.

Nous restons tout de même à l'affût et tentons de bien comprendre la version de chacun afin de cerner le besoin exprimé au-delà du comportement visible. Ce faisant, nous nous assurons d'intervenir de façon adéquate et rassurante.

Il est important de souligner qu'à moins que le conflit ait dégénéré et mené à des comportements pour lesquels nous enverrons des rapports d'observations, nous ne vous informons pas systématiquement des conflits qui surviennent durant la journée.



Comment puis-je favoriser une saine communication en tant que parent?

- Lire l'ensemble des communications envoyées par l'école (informations, évaluations...)
- Participer aux rencontres de parents afin de connaître le fonctionnement de la classe (par exemple, attentes concernant les devoirs et les leçons)
- S'assurer que vos coordonnées complètes (incluant téléphone et courriel) soient à jour
- En cas de garde partagée...
 - o ... s'assurer de partager les informations entre les adultes des deux familles afin de faciliter les transitions entre l'école et les maisons;
 - o ... éviter les conflits de transition devant l'enfant;
 - o ... assurer une routine scolaire aussi stable que possible pour soutenir l'enfant dans ses apprentissages.
- Communiquer avec courtoisie et respect avec le personnel de l'école
- Se placer dans une posture de bienveillance et éviter les réactions extrêmes afin de sécuriser votre enfant et développer son autonomie dans les situations vécues à l'école.
- Faire attention aux informations que vous faites transiter par l'école.
 - o *Par exemple, des distributions d'invitations à quelques amis à l'école peuvent devenir, pour certains élèves, une situation d'exclusion qui se passe devant les autres élèves.*

Comment l'élève peut-il favoriser une saine communication?

L'enfant a également une responsabilité à jouer dans la collaboration entre la famille et l'école, tout comme il en a dans toutes les sphères de sa vie! Pour nous aider, l'enfant est invité à :

- o Nommer ses émotions;
- o Nommer ses besoins;
- o Nommer ses bons coups autant que ses défis de la journée;
- o Être à l'écoute du ressenti des autres élèves de l'école;
- o Transmettre adéquatement les informations et les messages;
- o Participer à la recherche et à la mise en place de solutions bienveillantes pour lui-même et pour les autres.

Comment fonctionne l'arrivée de mon enfant à l'école?

| | |
|---|--|
| Élèves en autobus | |
| Pris en charge par un membre du personnel de l'école dès leur arrivée. | |
| Élèves au service de garde | |
| Retournent dehors au moment opportun afin d'entrer dans l'école avec leur groupe. | |
| Marcheurs* | <i>*tout élève n'étant pas dans l'une des catégories précédentes</i> |
| Ces élèves doivent arriver à 8h14, car il n'y a pas de surveillance assurée avant ce moment. S'ils arrivent plus tôt, les élèves doivent rester à l'extérieur de la cour jusqu'à ce qu'un adulte de l'école surveille celle-ci. | |

Merci de respecter les heures de début des cours!

Un élève en retard manque des notions importantes, mais chaque arrivée tardive nuit au rythme d'apprentissage de l'ensemble du groupe, car nous devons assurer l'arrivée adéquate de votre enfant.

Parents en voiture : Afin de faciliter la circulation et d'assurer la sécurité de tous, nous devons considérer la rue comme un débarcadère. Ainsi :

- Faire une seule ligne de voiture (éviter d'être en « double »).
- Éviter de bloquer les autobus.
- Merci de rouler lentement et de laisser votre place à d'autres parents dès que possible.

Comment fonctionne le départ de mon enfant de l'école?

| | |
|--|--|
| Élèves en autobus | |
| Pris en charge par un adulte de l'école pour que le tout se fasse de manière sécuritaire. | |
| Élèves au service de garde | |
| Restent dans une zone d'attente afin d'éviter les confusions avec les autres élèves qui doivent quitter. | |
| Marcheurs* | <i>*tout élève n'étant pas dans l'une des catégories précédentes</i> |
| Certains marcheurs sont systématiquement accueillis par leurs parents. Ainsi, tout parent d'un élève marcheur doit indiquer à l'aide du formulaire envoyé en début d'année comment nous souhaitons qu'on agisse avec leur enfant: | |
| <ul style="list-style-type: none">- Le laisser quitter de manière autonome : nous le ferons lorsque ce sera sécuritaire selon la circulation devant l'école (autobus et voitures personnelles).- Attendre qu'un adulte soit présent pour venir le chercher : Nous accueillerons les familles à la porte 6 et irons chercher les enfants concernés dans la cour. Si vous n'êtes pas arrivés à 15h42, votre enfant sera transféré au service de garde et des frais d'utilisateur occasionnel seront facturés. | |

Nous avons deux zones de départ pour nos élèves afin d'assurer la sécurité de tous. **Merci de ne pas utiliser la zone autobus pour venir chercher votre enfant.**

Zone MARCHEUR



ZONE AUTOBUS



Vous avez un horaire variable et votre enfant utilisera plusieurs modes de départ?

Si vous avez un horaire variable, par exemple une garde partagée, qui modifie le départ de l'enfant en soirée, nous vous invitons à remettre un horaire pour l'année précisant si l'élève prendra le transport, sera au service de garde ou partira à pied.

Vous devez changer le mode de départ de votre enfant pour une journée?

Votre enfant devait être au service de garde, vous souhaitez qu'il prenne son autobus.

Votre enfant devait prendre l'autobus, vous souhaitez qu'il reste au service de garde.

Votre enfant devait être au service de garde, vous souhaitez venir le chercher.

Votre enfant devait prendre l'autobus, vous souhaitez venir le chercher.

Vous deviez venir chercher votre enfant, mais souhaitez qu'il prenne l'autobus.

Veillez appeler au 450-532-4610, poste 2 **AVANT 13h30** afin que votre enfant soit dirigé au bon endroit à la fin de la journée. Après 13h30, nous ne pouvons garantir que l'information se rendra aux personnes concernées à temps et il est fort probable que votre enfant prenne le mode de transport prévu initialement.

DANS TOUS LES CAS, si nous hésitons (votre enfant nous dit une information contradictoire à ce qui est indiqué dans le système), nous prioriserons de garder l'enfant avec nous au service de garde de l'école (des frais d'utilisateurs occasionnels peuvent être facturés) afin d'éviter le risque de le retourner à la maison en autobus et qu'il se retrouve seul à la maison.

Sources : <https://www.alloprof.qc.ca/fr/parents/articles/bulletin-systeme-scolaires/communication-parent-enseignant-31469>
<https://visible-learning.org/nattie-ranking-influences-effect-sizes-learning-achievement/>
<https://www.flickr.com/photos/zigazou76/11591175224>
<https://cdn.icons8.com/illustration/free/thumb/teamwork-2112512-1785594.png>

Annexe 1 – Baromètre comportemental

Exemple de rapport d'observation

17 août 2023 : Presley, Elvis (88 ans, secondaire 3)

Lance le ballon avec un ami à travers le carré de sable alors que des élèves jouent dedans

Description de l'observation par l'adulte

Benoit, Bertholet (admin)

Interventions : * Lettre d'excuse
* Avertissement verbal à l'élève

Ce qui a été fait auprès de l'enfant, ou demandé à l'enfant

Fréquence : Ce comportement a été noté 1 fois depuis le début de l'année.

Communication : **X** aucune

École : École Notre-Dame-de-Bonsecours

Code de vie : Objets ou jeux : Choix de jeu inadéquat/non-sécuritaire

Définition: Geste non intentionnel ou irréfléchi (se lancer le ballon même s'il y a d'autres élèves entre nous deux, courir avec des ciseaux)

Les objets dans l'école sont là pour des raisons précises. Ils sont là car nous avons confiance que nos élèves peuvent les utiliser de manière adéquate et sécuritaire. Nous te demandons d'utiliser les outils/objets de manière sécuritaire.

Si vous recevez le rapport par courriel, il est possible qu'il soit écrit « Aucune », car il n'y a pas eu d'autres communications de la part de l'école que ce rapport. Il est possible que l'enseignant vous appelle et ne vous envoie pas ce rapport.

Explication concernant les attentes de l'école et pourquoi le comportement a été souligné. Ceci n'est pas personnalisé à chaque envoi, il est donc possible que l'explication soit plus large puisque nous regroupons certains comportements dans les mêmes catégories

Quoi faire lorsque je reçois un rapport d'observation?

L'école vous envoie le rapport d'observation afin de vous informer. Selon la gravité de la situation, vous pouvez en discuter avec votre enfant afin de valider sa compréhension, revenir sur les attentes de l'école pour le vivre-ensemble et l'encourager dans son défi. Toutefois, il n'y a pas d'attente à ce que des conséquences soient données à la maison relativement à ce que nous envoyons. Nous avons, en tant qu'équipe-école, fait un suivi et fait des interventions avec l'enfant et il n'est pas nécessaire qu'il soit sanctionné à la maison. Si toutefois nous sentons que l'élève n'a pas compris ou que la situation est grave et que nous croyons important qu'un suivi se fasse à la maison, nous vous en ferons part.