



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
Procès-verbal de la rencontre tenue
le 1^{er} avril 2025 à 18h30
à l'école Notre-Dame-de-Bonsecours

Présences : Mme Stéphanie Corbeil, parent
M. Marc-André Bourgon, parent
Mme Jessica Fortier, parent
M. Patrick Laliberté, parent
M. Gilnei Alfredo Seben, parent
M. Michaël Poulin, enseignant
Mme Alexandrine Desbiens, enseignante
Mme Jacinthe Lanthier, technicienne en éducation spécialisée
M. Benoît Bertholet, directeur

Absences : Mme Valérie Descôteaux, membre de la communauté

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Benoît Bertholet accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18h31.

2. NOMINATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Gilnei Alfredo Seben soit nommé secrétaire d'assemblée pour cette rencontre. Celui-ci accepte.

CÉ 24/25 - 034

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 1^{ER} AVRIL 2025

Il est proposé par Marc-André Bourgon, appuyé de Gilnei Alfredo Seben que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

CÉ 24/25 - 035

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 11 FÉVRIER 2025 (ADOPTION ET SUIVIS)

Il est proposé par Jacinthe Lanthier que le procès-verbal du 11 février 2025 soit adopté tel quel.

CÉ 24/25 - 036

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
Procès-verbal de la rencontre tenue
le 1^{er} avril 2025 à 18h30
à l'école Notre-Dame-de-Bonsecours

6. POINTS DE DÉCISIONS

- a. Il est proposé par Patrick Laliberté, que les critères de sélection des directions soient les suivants :

Suscite l'adhésion, rallie et mobilise les équipes de travail et les partenaires autour du projet éducatif.

Partage une vision claire et est cohérent dans ses décisions.

Fait preuve de courage de gestion.

Gère les ressources humaines, financières et matérielles mises à sa disposition de manière optimale.

Répond aux besoins des élèves.

S'adapte et gère le changement.

Le C.É. souhaite souligner l'importance de la stabilité pour continuer le développement des chantiers en cours. Le C.É. souhaite insister sur l'importance des relations avec la communauté de parents.

Étant donné le nombre croissant d'élèves, la présence de la direction dans l'école est une préoccupation importante. Celle-ci devrait être proportionnelle à l'augmentation du nombre d'élèves dans l'école.

On considère que la capacité à prioriser est importante afin de s'assurer que les besoins des deux écoles soient bien considérés.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ.

- b. Il est proposé par Marc-André Bourgon, d'adopter les demandes présentées pour le MAO, soit :

Classe préscolaire 4 ans

- Trop petite, besoin de beaucoup plus d'espace. Besoin de plus de rangement, ajout de tablettes dans le local de TES pour optimiser l'espace.

Manque d'espaces de travail à l'école (rencontre, enseignant en période libre, professionnels)

- Séparation du local des professionnels en deux parties (ajout d'un mur et d'une porte, ajout d'une ligne téléphonique)

- Optimisation espace secrétariat/direction/local techno et photocopies (générer un espace de travail supplémentaire?)

- Réorganisation du local TES et rangement partagé? Déplacement de la porte menant aux toilettes?

- Isolation sonore des bureaux de direction/professionnels

Besoins en lien avec l'augmentation du nombre d'élèves

- Vestiaire préscolaire 4 ans trop petit si plus d'élèves l'an prochain.



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
Procès-verbal de la rencontre tenue
le 1^{er} avril 2025 à 18h30
à l'école Notre-Dame-de-Bonsecours

- Ajouter une cabine de toilette dans la salle de bain des filles;
- Installation d'un gymnase et de vestiaire distinct.

Finition/travaux

- Réparation/pose de tuiles au plancher au local de musique / service de garde
- Remplacement de projecteurs pour des EPI.
- Changement de lavabo et/ou comptoirs
- Remplacement des protecteurs pour les tuyaux de chauffage
- Insonorisation du gymnase
- Remplacement des tableaux à craies par des tableaux blancs

CÉ 24/25 - 038

ADOPTÉES À L'UNANIMITÉ.

- c. Il est proposé par Gilnei Alfredo Seben d'autoriser la direction à négocier toute offre alimentaire et définition de paramètres (coûts maximaux et balises) pour la signature d'une entente.

CÉ 24/25 - 039

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

7. POINTS DE CONSULTATION

- a. Il est proposé par Gilnei Alfredo Seben que les services de Studio Vicky soient choisis pour la photographie scolaire de 2025-2026. Il est aussi demandé que le choix du fond pour les photos soit partagé aux parents.

CÉ 24/25 - 040

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

- b. Il est proposé par Gilnei Alfredo Seben que la modification du logo de l'école soit gérée à l'interne, par l'équipe-école.

CÉ 24/25 - 041

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

8. ACTIVITÉS ET FONDS À DESTINATION SPÉCIALE

- b. Il est proposé par Stéphanie Corbeil d'accepter le don reçu du service national des sauveteurs pour l'activité «Nager pour survivre».

CÉ 24/25 - 042

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ.

9. MOTS DES REPRÉSENTANTS

10. QUESTIONS DIVERSES



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
Procès-verbal de la rencontre tenue
le 1^{er} avril 2025 à 18h30
à l'école Notre-Dame-de-Bonsecours

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

Tous les points à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Patrick Laliberté et résolu que l'assemblée soit levée à 20h13.

CÉ 24/25 - 043

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Patrick Laliberté
Président(e)

Benoit Bertholet
Direction