



**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**Procès-verbal de la rencontre tenue**  
**le 2 décembre 2025 à 18h30**  
**à l'école Notre-Dame-de-Bonsecours**

Présences : Mme Stéphanie Corbeil, parent  
M. Marc-André Bourgon, parent  
Mme Jessica Fortier, parent  
M. Patrick Laliberté, parent  
Mme Mylène Thiffault, parent  
Madame Catherine Rivard, enseignante  
Madame Vicky Tremblay, enseignante  
Mme Jacinthe Lanthier, technicienne en éducation spécialisée  
Mme Christine Laplante-Larivière, technicienne au service de garde  
Mme Tanya Desmarais-Tardif

Absences : M. Gilnei Alfredo Seben, parent

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Tanya Desmarais-Tardif accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18h33.

**2. NOMINATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Patrick Laliberté que Jessica Fortier soit nommée secrétaire d'assemblée pour cette rencontre. Celle-ci accepte.

CÉ 25/26 - 013

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 2 DÉCEMBRE 2025**

Il est proposé par Patrick Laliberté que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

CÉ 25/26 - 014

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

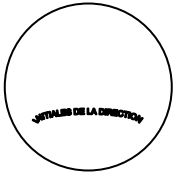
**4. QUESTIONS DU PUBLIC**

**5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 7 OCTOBRE 2025 (ADOPTION ET SUIVIS)**

Il est proposé par Patrick Laliberté, appuyé de Jessica Fortier, que le procès-verbal soit adopté tel quel.

CÉ 25/26 - 015

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**



**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**Procès-verbal de la rencontre tenue**  
**le 2 décembre 2025 à 18h30**  
**à l'école Notre-Dame-de-Bonsecours**

**6. POINTS DE DÉCISIONS**

- a. Il est proposé par Jessica Fortier, appuyé de Stéphanie Corbeil que les élèves soient consultés pour le changement du logo de l'école.

CÉ 25/26 - 016

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ.**

- b. Il est proposé par Jessica Fortier, appuyé de Stéphanie Corbeil, que le point du Budget soit reporté à la prochaine réunion au mois de février.

CÉ 25/26 - 017

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ.**

**7. POINTS DE CONSULTATION**

- a. Un questionnaire sera effectué avec les élèves en classe et ils seront invités à dessiner leur «Logo de rêve» pour l'école.
- e. Tanya Desmarais entrera en contact avec les nouveaux propriétaires du «Rhum antic» afin de vérifier leur intérêt pour un service traiteur à l'école.

**8. ACTIVITÉS ET FONDS À DESTINATION SPÉCIALE**

- a. Il est proposé par Stéphanie Corbeil, appuyé de Marc-André Bourgon que la sortie au Ciné-Zoo du service de garde soit approuvée.

CÉ 25/26 - 018

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ.**

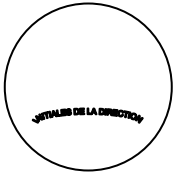
- c. Il est proposé par Marc-André Bourgon, appuyé de Jessica Fortier, qu'un montant de 700 \$ soit accordé pour le brunch de Noël.

CÉ 25/26 - 019

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ.**

**9. MOTS DES REPRÉSENTANTS**

**10. QUESTIONS DIVERSES**



PROVINCE DE QUÉBEC  
ÉCOLE DE NOTRE-DAME-DE-BONSECOURS  
BONSECOURS



**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**Procès-verbal de la rencontre tenue**  
**le 2 décembre 2025 à 18h30**  
**à l'école Notre-Dame-de-Bonsecours**

**11. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Tous les points à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé et résolu que l'assemblée soit levée à 20h05.

CÉ 25/26 - 020

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

---

Tanya Desmarais-Tardif, directrice

---

Patrick Laliberté, président