



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
Procès-verbal de la rencontre tenue
le 9 juin 2026 à 18h30
à l'école Notre-Dame-de-Bonsecours

Présences : Mme Stéphanie Corbeil, parent
Mme Jessica Fortier, parent
M. Gilnei Alfredo Seben, parent
M. Marc-André Bourgon, parents
M. Patrick Laliberté, parent
Mme Joannie Bouthillette, membre de la communauté
Mme Josée Benoit, enseignante
Mme Christine Laplante-Larivière, technicienne au service de garde
Mme Jacinthe Lanthier, technicienne en éducation spécialisée
Mme Tanya Desmarais-Tardif

Absences :

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Tanya Desmarais-Tardif accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18h35.

2. NOMINATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Patrick Laliberté que Jessica Fortier soit nommée secrétaire d'assemblée pour cette rencontre. Celle-ci accepte.

CÉ 25/26 - 045

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 9 JUIN 2026

Il est proposé par Patrick Laliberté, appuyé de Jessica Fortier, que l'ordre du jour soit adopté en ajoutant le point suivant :

Ajout d'un point 6.e. Fermeture service de garde

CÉ 25/26 - 046

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. QUESTIONS DU PUBLIC

5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 12 MAI 2026 (ADOPTION ET SUIVIS)

Il est proposé par Josée Benoît, appuyé de Gilnei Alfredo Seben que le procès-verbal soit adopté en y apportant une correction (coquille). Foriter - Fortier

CÉ 25/26 - 047

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
Procès-verbal de la rencontre tenue
le 9 juin 2026 à 18h30
à l'école Notre-Dame-de-Bonsecours

6. POINTS DE DÉCISIONS

Il est proposé par Marc-André Bourgon d'approuver les fournitures scolaires telles que présentées. Les parents soulèvent toutefois des questionnements concernant les cahiers d'anglais pour les groupes de 2e-3e année et de 3e-4e année, ainsi que l'absence d'un cahier de sciences pour les élèves de 2e-3e année. La direction s'engage à effectuer un suivi en consultant les enseignants concernés et à faire un retour aux membres du conseil par courriel.

Les frais chargés aux parents seront basés sur le montant chargé cette année, qui peut aller jusqu'à 30\$ par élève pour les effets scolaires. Ils seront revus à la baisse au besoin.

CÉ 25/26 - 048

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

- c. Il est proposé par Gilnei Alfredo Seben que le rapport annuel du conseil d'établissement préparé par Patrick Laliberté soit adopté lors de la première rencontre en 2026-2027.

CÉ 25/26 - 050

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ.

- d. Il est proposé par Jessica Fortier que la fermeture du service de garde soit avancée à 16h30 lors de la dernière journée d'école pour cette année. L'année prochaine, il n'y aurait pas de service de garde après l'école à la dernière journée.

CÉ 25/26 - 051

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ.

7. POINTS DE CONSULTATION

- a. À la suite d'une restructuration administrative au CSSDS, il est annoncé que Tanya Desmarais sera appelée à être réaffectée dans deux autres établissements scolaires du secteur des Sources pour la prochaine année scolaire. Cette décision s'inscrit dans un contexte organisationnel global visant à optimiser la répartition des tâches des directions d'établissements de l'ensemble du réseau. Les enfants et les parents seront avisés officiellement dans les prochains jours, afin d'assurer une transition claire, respectueuse et bien planifiée. Ce sera Annie Orichefsky qui prendra ainsi la relève de l'école Notre-Dame-de-Bonsecours en plus de l'école Notre-Dame-de-Montjoie, à Racine (Windsor).
- b.



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
Procès-verbal de la rencontre tenue
le 9 juin 2026 à 18h30
à l'école Notre-Dame-de-Bonsecours

8. ACTIVITÉS ET FONDS À DESTINATION SPÉCIALE

a. Il est proposé par Gilnei Alfredo Seben, appuyé de Jessica Fortier, d'approuver les sorties scolaires suivantes pour l'année scolaire 2026-2027. Elles se feront dans les heures de cours régulière. Celles-ci coûteront au maximum 20\$ par élève, et ce seulement si les levées de fonds prévues pour des activités scolaires ne couvrent pas les frais engendrés.

- Toutes sorties se faisant près de l'école, à pied
- 2 sorties par groupe au musée de l'Ingéniosité de Valcourt/Bibliothèque Y.L. Bombardier
- 1 randonnée pédestre dans une montagne du secteur (30 minutes de route au maximum), pour la matinée pour les élèves du préscolaire 5 ans à la 2e année
- 1 randonnée pédestre dans une montagne du secteur (30 minutes de route au maximum), pour une journée complète pour les élèves de 3e à 6e année
- 1 sortie culturelle (centre des Arts Jean-Besré ou Université de Sherbrooke) pour les élèves du préscolaire
- 1 sortie au centre sportif de l'Université de Sherbrooke pour les élèves de 1e à 4e année
- 1 sortie supplémentaire de montant équivalent pour les élèves du préscolaire

CÉ 25/26 - 052

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ.

9. MOTS DES REPRÉSENTANTS

d. La direction mentionne que le maire de Bonsecours viendra remettre les méritas aux élèves (+ 20 cartes-cadeaux de 25\$ chez Biblairie GGC) et que le service de garde a bonifié l'achat de 100\$ afin de pouvoir remettre 4 méritas de plus. Cela se déroulera lors du spectacle de musique, le jeudi, 18 juin prochain.

10. QUESTIONS DIVERSES

Pour la fête de fin d'année qui aura lieu lundi le 22 juin, il est proposé par Patrick Laliberté, appuyé de Jessier Fortier qu'un budget de 500 \$ soit approuvé pour la nourriture et un budget de 2000\$ soit approuvé pour la location de jeux gonflables.

CÉ 25/26 - 053



PROVINCE DE QUÉBEC
ÉCOLE DE NOTRE-DAME-DE-BONSECOURS
BONSECOURS



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
Procès-verbal de la rencontre tenue
le 9 juin 2026 à 18h30
à l'école Notre-Dame-de-Bonsecours

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

Tous les points à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé et résolu que l'assemblée soit levée à 20h45.

CÉ 25/26 - 054

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Tanya Desmarais-Tardif, directrice

Patrick Laliberté, président